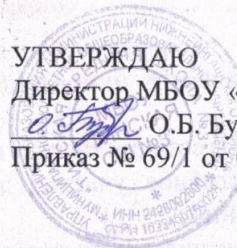


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы
Протокол № 5 от 25.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тинская СШ №3»
О.Б. Бублик
Приказ № 69/1 от 07.04.2015 г.



Положение о Методическом совете МБОУ «Тинская СШ № 3»

1. Общие положения

1.1. Методсовет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.3. Методсовет, является консилиумом опытных педагогов – профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательной деятельности, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания

1.4. Данное положение является внутришкольным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методсовета

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога – организатора образовательной деятельности, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессиональной – педагогической подготовки учителя: научно – теоретической, методической, навыков научно – исследовательской работы приемов педагогического мастерства.

2.6. Обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разработку и утверждение учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.7. Организовывать обмен опытом по совершенствованию профессионального мастерства педагогов школы, использованию методик проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.8. Проводить педагогические и методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

2.9. Организовывать опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.

Обязанности и права членов методсовета школы

3.1. Выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе.

- 3.2. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе учебных программ, педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.3. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 3.4. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов и педагогических чтений.
- 3.5. Предлагать администрации школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 3.7. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.
- 3.8. Рассматривать вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- 3.9. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 3.10. Выдвигать учителей для участия в конкурсе « Учитель года» и других педагогических конкурсах.

3. Состав и организационная структура методсовета

4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

- директор школы и его заместители;
- руководители предметных методических объединений и творческих групп;
- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;
- наиболее опытные учителя школы.

Избранные кандидатуры утверждает педсовет школы.

4.2. Во главе методического совета стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методсовет избирает секретаря.

4.3. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.4. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления.

Методсовет и администрация.

5.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

5.5. Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;

- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

5.6. Методсовет оказывает помощь инициативно – творческим группам при подготовке и проведении педсоветов.

5. Организация работы методсовета школы.

6.1 Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Работа методсовета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

6.3. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.4. Заседания методсовета проходят не реже 1 раза в четверть.

6.5. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.6. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.7. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, которые затрагивают другие направления образовательной деятельности, тогда на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

6.8. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

6.9. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом в школе.