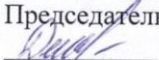
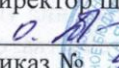


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тинская средняя школа №3»

Согласовано
Председатель ПК
 Т.Н. Дементьева

Утверждаю
Директор школы
 О.Б. Бублик
Приказ № 48
« 11 » 01 2016 г.



ПОРЯДОК

уведомления комиссии, ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273 –ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления комиссии, ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки этих сведений МБОУ «Тинская СШ №3».
2. Работник МБОУ «Тинская СШ №3», которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к работникам школы в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить представителя работодателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком информирования работниками МБОУ «Тинская СШ №3» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений
 1. Зарегистрированное уведомление о факте обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений передаётся директору МБОУ «Тинская СШ №3» для принятия решения по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
 2. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:
представитель работодателя;
работники, уполномоченные представителем работодателя.
4. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости - работников образовательного учреждения и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. В ходе проверки помимо уведомления рассматриваются следующие материалы:
Должностные обязанности и характеристика составителя уведомления, при необходимости - должностные обязанности и характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.
6. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
7. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое подписывается присутствующими членами комиссии.
8. В заключении указываются:
 - а) состав комиссии;

- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

9. В случае несогласия с заключением, участники заседания комиссии по проведению проверки вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений представитель работодателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости иным работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- в) о необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты образовательного учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

11. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений представитель работодателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

12. Работник, представивший уведомление, по его письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки.

13. Решение, принятое представителем работодателя, может быть обжаловано в установленном порядке.