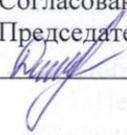


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тинская средняя школа №3»

Приложение №

Согласовано  
Председатель ПК  
 Т.Н. Дементьева



**Кодекс  
педагогического работника  
по предотвращению конфликта интересов**

**1. Общие положения**

- 1.1. Кодекс педагогического работника школы (далее – Кодекс) по предотвращению конфликта интересов – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа школы, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
- 1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.
- 1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников школы.

**2. Содержание Кодекса**

**2.1. Личность педагогического работника**

- 2.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 2.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 2.1.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

**2.2. Ответственность педагогического работника**

- 2.2.1. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.
- 2.2.2. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

**2.3. Авторитет, честь, репутация педагогического работника**

- 2.3.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.
- 2.3.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 2.3.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- 2.3.4. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.
- 2.3.5. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 2.3.6. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной

жизни. Выбранный педагогическим работником образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

#### **2.4. Общение педагога с обучающимися**

2.4.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.4.2. Педагогический работник должен быть требователен к себе.

Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся позитивна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.4.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.4.4. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно понижающие обучающихся оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.4.5. Педагогический работник соблюдает конфиденциальность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.4.7. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.4.8. Педагогический работник не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.4.9. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся.

#### **2.5. Общение между педагогическими работниками**

2.5.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.5.2. Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.5.3. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.4. В школе не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам.

Педагогические работники школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогическими работниками образовательного учреждения за его пределами, а именно, выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагогический работник вправе проводить, участвовать за пределами образовательного учреждения.

2.5.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых

педагогических дискуссиях.

2.5.7. Педагогические работники не прикрывают ошибок и проступков друг друга.

## **2.6. Взаимоотношения с администрацией**

2.6.1. Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогических работников как основного субъекта образовательной деятельности.

2.6.2. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

2.6.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогическими работниками своего мнения и защите своих убеждений.

2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

2.6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.6.7. Педагогические работники школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

## **2.7. Академическая свобода и свобода слова**

2.7.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.7.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.7.3. Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.7.4. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **2.8. Использование ресурсов**

Педагогические работники и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

## **2.9. Личные интересы и самоотвод**

2.9.1. Педагогический работник и директор школы объективен и бескорыстен, его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.9.2. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

#### **2.10. Благотворительность и меценатство**

2.10.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

2.10.2. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.10.3. Директор школы или педагогический работник может принять от родителей (законных представителей) обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную школе. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

#### **2.11. Прием на работу и перевод на более высокую должность**

2.11.1. Директор школы должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового работника или повышении своего работника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2.11.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.