

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
школы  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Тинская СШ №3»  
О.Б. Бублик  
Приказ № 16 от 31.08.2016 г.

**Порядок  
пользования информационными сетями и официальным сайтом  
МБОУ «Тинская СШ № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2013 г., «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ,  
1.2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность образовательной организации по созданию и администрированию школьного сайта и регламентирует порядок использования сети Интернет.

**2. Организация работы в сети Интернет и ограничение доступа**

2.1 Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с настоящим Порядком руководитель общеобразовательного учреждения назначает своим приказом администратора школьного сайта и ответственного за организацию работы в сети Интернет и ограничение доступа.

2.2. Обязанности ответственного:

— принимать решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

— определять характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах образовательного учреждения;

— давать руководителю учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.3. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;

— вносит предложения о блокировании тех или иных ресурсов.

2.4. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники общеобразовательного учреждения, ответственные за кабинет в котором имеется доступ к сети Интернет, в обязанности которого входит:

— наблюдать за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

— принимать меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— вносить предложения о блокировании тех или иных ресурсов.

2.5. При использовании сети Интернет в образовательном учреждении обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному

процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения, контентной фильтрации, установленного в образовательном учреждении.

2.6. Отнесение определенных ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с настоящими Порядком, обеспечивается работником учреждения, назначенным руководителем за организацию работы в сети Интернет и ограничения доступа, в обязанности которого входит:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации о деятельности общеобразовательного учреждения.

2.7. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает своим приказом ответственного за работу электронной почты общеобразовательного учреждения, а так же за размещение информации на Интернет-ресурсах школы, на сайте общеобразовательного учреждения в обязанности которого входит:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации о деятельности общеобразовательного учреждения.

2.9. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых учреждением, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся и не должны быть открыты для общего доступа. Персональные данные преподавателей и сотрудников размещаются на Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются, эти данные не должны, быть открыты для общего доступа.

2.9. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.10. При получении согласия на размещение персональных данных ответственный за размещение информации обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования, так как он не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.11. Использование сети Интернет в учреждении осуществляется в целях:

- обеспечения образовательного процесса;
- развития учреждения;
- обеспечения работы автоматизированных программ краевого и школьного уровней.

2.12. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые коммерческие сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на школьный компьютер без специального разрешения, если объем этого файла превышает утвержденный положением лимит;

-распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

2.13. При обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся должен сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- по возможности скриншоты, доказывающие нелегальное содержание;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.

### **3. Школьный Web-сайт**

3.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт образовательной организации является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

3.2. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

3.3. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

3.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

3.5. Цели и задачи школьного сайта

- Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет — сообществе.
- Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательных отношений школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся).
- Систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности школы.
- Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.



- Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.
- Обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение его деятельности в сети Интернет.
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательной организации процессах и событиях.
- Формирование целостного позитивного образа образовательной организации в районе и Области.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### 3.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию:

- О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

- О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

- Об уровне образования.
- О формах обучения.
- О нормативном сроке обучения.
- О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии.
- Об учебном плане с приложением его копии.
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).
- О календарном учебном графике с приложением его копии.
- О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности.
- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- О языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
- О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты.

- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно

- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

- О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

- О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

- О наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- О трудоустройстве выпускников.

- Копии:

-Устава образовательной организации.

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

-Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

- Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

- Отчет о результатах самообследования.

- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении, стоимости обучения по каждой образовательной программе.

- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством

Российской Федерации.

- В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

### 3.8. Ответственность

3.8.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

3.8.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном обновлении информации.
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.