

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тинская СШ №3»
 О.Б. Бублик
Приказ № 16 от 31.08.2016 г.



**Порядок
организации различных форм обучения на всех уровнях образования
в МБОУ «Тинская СШ №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Декларацией прав ребенка, принятой резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года;
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;
- Примерным положением о получении образования в семье, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 1994 г. N 225;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Порядком учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Нижнеингашского района;
- Уставом МБОУ «Тинская СШ №3».

1.2. Настоящий порядок регулирует деятельность МБОУ «Тинская СШ №3» по организации различных форм обучения на всех уровнях образования.

1.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной, заочной, очно-заочной формах, форме семейного образования и самообразования в соответствии с действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. МБОУ «Тинская СШ №3» несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим, особенностям детей и медицинским рекомендациям, качеству образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом МБОУ «Тинская СШ №3», учебным планом отражающими образовательную стратегию и особенности ОУ. Для всех учащихся действуют учебный план и

ельной программой, Уставом МБОУ «Тинская СШ №3», учебным планом отражающими образовательную стратегию и особенности ОУ. Для всех учащихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Порядком, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ «Тинская СШ №3». В приказе и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования, проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация очного обучения

3.1. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом ОУ и другими локальными актами.

3.2. Организации обучения первоклассников в МБОУ «Тинская СШ №3»

3.2.1. Начальный период обучения в первом классе должен создать благоприятные условия для адаптации ребенка в школе, обеспечивающее его дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание.

3.2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Обучающиеся 1-го класса на второй год не оставляются.

3.2.3. Учебный год в первом классе делится на адаптационный (2 месяца) и основной периоды.

3.2.4. Режим дня соответствует начальному уровню обучения. Время пребывания детей - не более 4-х часов.

3.2.5. Продолжительность учебного года для первоклассников четырехлетней школы – не более 33 недель, каникулярного времени в течение учебного года – не менее 37 дней. С целью профилактики переутомления организуются дополнительные каникулы в середине третьей, самой продолжительной четверти.

3.2.6. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Объем недельной нагрузки не должен превышать 21 час, дневная учебная нагрузка – не более 4-х уроков и один день 5 уроков в день.

3.2.7. Занятия первоклассников проводятся только в первую смену. Время их начала – 8.30 – 9.00. запрещается проводить уроки во второй половине дня.

3.2.8. В 1-м классе четырехлетней начальной школы исключается система бального (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заме-

няющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и т.п.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

3.2.9. В течение первого полугодия обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся не позднее 20-25 апреля; в день можно провести не более одной контрольной работы.

3.2.10. При обучении чтению запрещается проверка скорости чтения в течение всего года и определение средней скорости по классу. Динамику формирования навыка чтения можно проанализировать, сравнивая скорость чтения одного и того же ребенка в течение учебного года, не сравнивая со скоростью чтения других детей.

3.2.11. В первом классе в сентябре и октябре проводится по 3 урока 35 минут, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут, с января по 4 урока по 45 минут, каждый с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты. Их рекомендуется проводить на 10-й и 20-й минутах урока за исключением уроков физической культуры. (Письмо Минобразования России от 25.09.2000 г. №309 «Об организации в первом классе четырехлетней начальной школы»). Остальное время заполнить целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. Чтобы выполнить задачу снятия статистического напряжения школьников предлагается на четвертых уроках использовать не классно-урочную, а иные формы организации учебной деятельности.

3.2.12. В течение восьми недель учитель может планировать последними часами уроки физической культуры, а так же уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-театрализаций, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т.п.

3.2.13. Продолжительность перемен между уроками – не менее 10 минут, после второго урока – не менее 15 минут и большой перемены - 20 минут. На второй перемене организуется завтрак в школьной столовой.

3.2.14. Уроки физического воспитания в течение первых двух месяцев (16 уроков, по два урока в неделю) направить, в первую очередь, на развитие и совершенствование движений детей и по возможности проводить на свежем воздухе. На уроках использовать игры и игровые ситуации.

3.2.15. Сорок часов учебной нагрузки в период адаптации (8 недель по 1 уроку ежедневно) рекомендуется распланировать следующим образом: 16 уроков физической культуры и 24 нетрадиционных урока, которые можно распределить между разными предметами, используя гибко расписание уроков. Проводить последними уроками в течение сентября-октября 4-5 экскурсий по окружающему миру, 3-4 – по изобразительному искусству, 4-6 – по технологии, 4-5 уроков театрализаций по музыке и 6-7 уроков – игр и экскурсий по математике.

3.2.16. Домашние задания в первом классе в течение всего учебного года не задаются.

4. Организация профильного обучения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Уставом школы и рекомендациями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.

4.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

4.3. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана и

примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённого приказом Минобробразования России от 09.03.2004 г. № 1312 (с изменениями), в соответствии с действующими учебными программами, обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, после чего согласуется с вышестоящим органом управления образования.

4.4. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

4.5. В рамках профильного обучения возможно углубленное изучение отдельных предметов.

4.6. Образовательную деятельность, в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

4.7. Кураторство над профильным обучением осуществляют директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

4.8. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим руководство предпрофильной подготовкой и профильным обучением, преподавание профильных предметов и осуществление предпрофильной подготовки, может быть установлена доплата согласно Положению о порядке установления доплат и надбавок работникам школы.

4.9. Порядок комплектования профильных классов

4.9.1. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 30 августа текущего года.

4.9.2. Вопрос о зачислении учащихся в профильный класс рассматривается на заседании педагогического совета школы, после чего ее директор издает приказ. При зачислении обучающихся в профильный класс не допускается проведение конкурсных испытаний.

4.9.3. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в общеобразовательный класс.

4.10. В 10-11 классах могут вводиться элективные курсы. Элективные курсы реализуются в образовательной организации за счет времени, отводимого на компонент образовательной организации.

4.11. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.12. Авторские программы элективных курсов проходят экспертизу в установленном в Порядке разработки и утверждения рабочих программ педагога в МБОУ «Тинская СШ № 3».

4.13. Цель элективных курсов: удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей каждого обучающегося.

4.14. Задачи, решаемые при введении элективных курсов:

- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов;
- дифференциация содержания обучения в соответствии с их интересами и возможностями;
- овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у учащихся;
- повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни;
- создание условий для качественной подготовки к итоговой аттестации.

4.15. Функции элективных курсов: - изучение ключевых проблем современности;

-ориентация в особенностях будущей профессиональной деятельности; -ориентация на совершенствование навыков познавательной, организационной деятельности; -дополнение и углубление базового предметного образования.

4.16. Методы и формы обучения на элективных курсах выбираются учителем самостоятельно. Они определяются с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, задачами развития и социализации личности.

4.17. Ведущее место в обучении на элективных курсах принадлежит методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность учащихся.

4.18. Основными приоритетными методиками изучения элективных курсов являются:

- междисциплинарная интеграция;
- обучение на основе опыта и сотрудничества;
- учет индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, различий в стилях познания, индивидуальных способах обработки информации об окружающем мире;
- интерактивность (работа в группах, ролевые игры, тренинги, метод проектов);
- личностно-деятельностный и субъективный подход (больше внимание к личности учащегося, а не к целям учителя, равноправное их взаимодействие).

4.19. По окончании изучения элективного курса учащиеся должны приобрести знания, умения, опыт, необходимые для будущей деятельности, освоить такие навыки как: работа в творческой группе, работа с информацией, решение поставленной проблемы, индивидуализация мышления.

4.20. Промежуточный и итоговый контроль достижений учащихся осуществляется в форме «зачет»/«незачет», если курс в объеме до 17 часов, если курс составляет - 34 или 68 часов, то этот курс оценивается отметкой.

4.21. С целью организации текущего контроля за успеваемостью используются: активность на занятиях, беседа с учащимися, анализ творческих и исследовательских работ, тестирование, практические работы, результат участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

4.22. Итоговая аттестация по результатам изучения элективного курса проводится по мере завершения его изучения. Для оценивания учебных достижений обучающихся используется дихотомическую систему («зачет-незачет»), или ставится отметка. Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса представил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в другой форме. По наличию документально подтвержденных достижений (грамоты, дипломы).

4.23. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания элективных курсов:

- учебные пособия рекомендованные МО РФ;
- учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания;
- авторские курсы, разработанные учителями школы и прошедшие экспертизу руководителя школьного методического объединения или методическим советом школы и утвержденные директором школы.

4.24. При заполнении журналов элективных курсов по выбору нужно придерживаться требований Порядка ведения классных журналов в МБОУ «Тинская СШ № 3».

4.25. В 9 классах могут вводиться элективные курсы (курсы по выбору). Элективные курсы реализуются в образовательной организации за счет времени, отводимого на компонент образовательной организации.

4.26. *Виды курсов по выбору:*

- предметно – ориентированные (пробные) – являются пропедевтическими по отношению к профильным курсам повышенного уровня, они помогают выпускникам основной школы сделать осознанный и успешный выбор профиля;

- межпредметные (ориентационные) курсы - предполагают выход за рамки традиционных учебных предметов, они знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов, и способами их разработки в различных социальных сферах.

4.27. *Задачи курсов по выбору:*

- создание базы для ориентации учеников в мире современных профессий;

- ознакомление на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям;

- поддержание мотивации ученика к тому или иному профилю.

4.28. Набор предлагаемых курсов носит вариативный характер, их количество должно быть «избыточным». Набор курсов определяется в конце 8 класса на основе специальных мероприятий, проведённых с учащимися (анкетирование, опросы, собеседования и др.)

4.29. Образовательная деятельность организуется таким образом, чтобы ученик имел возможность менять наполнение индивидуального учебного плана курсами по выбору как мини-мум два раза за учебный год. Курсы не должны быть длительными (8-34 час.)

4.30. Требования к содержанию курсов:

4.30.1. Содержание курсов включает:

- информацию, расширяющую сведения по учебным предметам;

- знакомство и овладение способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы профиля.

4.30.2. Содержание курсов может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы, освоение новых аспектов содержания и более сложные способы деятельности, обеспечивать, таким образом, формирование интереса и положительной мотивации к профилю.

4.31.3. Предпрофильная подготовка может осуществляться в виде различных комбинаций курсов предложенных типов.

4.32.4. Организация занятий в процессе реализации курсов может быть различной – семинары, лекции, уроки, преобладать должны проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и т.д.

4.33.5. Завершается курс для каждого ученика презентацией, защитой, демонстрацией и т.д.

результатов своей работы, которые пополняют портфель достижений выпускника основной школы.

4.31. Контроль проведения элективных курсов осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы.

5. Организация обучения в форме семейного образования

5.1 МБОУ «Гинская СШ №3» осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) с указанием выбора семейной формы получения образования. В приказе о зачислении ребенка в школу указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле учащегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

5.2. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных предста-

вителей), несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной аттестации в МБОУ «Гинской СШ №3» и государственной (итоговой) аттестации.

5.3. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

5.4. В договоре указывается образовательная программа, по которой учащийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

5.5. Образовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации учащегося.

5.6. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации, обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательного, учреждения.

5.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике учащегося.

5.8. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.9. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательным учреждением в общем порядке в форме устных и письменных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

5.10. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим итоговую аттестацию, ОУ выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

5.11. Обучающийся в форме семейного образования может быть награжден золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по требованию педагога-психолога образовательного учреждения и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных, программ.

5.13. МБОУ «Тинская СШ №3» вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не обеспечили:

- освоение учащимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку учащегося в школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (лиц, их заменяющих) обучение в данной образовательной организации. По решению педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, с согласия родителей (лиц, их заменяющих) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

5.14. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе обучения в государственном образовательном учреждении, определяемом в соответствии с финансовыми нормативами затрат. Выплаты производятся за счет средств учредителя государственных образовательных организаций соответствующих типов и видов до получения ребенком среднего общего образования или начального профессионального образования либо до достижения им возраста, определенного законодательством Российской Федерации в качестве предельного для выплат социального пособия на детей.

6. Организация заочной формы получения общего образования

6.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в МБОУ «Тинская СШ №3».

6.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

6.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

6.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме школа предоставляет учащемуся:

- адресные данные школы (телефоны, сайт образовательного учреждения, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается школой самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения

ния учащегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке МБОУ «Тинская СШ №3» за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

6.5. Образовательная деятельность для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

6.6. Образовательная деятельность для заочной группы организуется из расчета 504 часов в учебном году. При наличии в группе 13-17 человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

6.7. При организации образовательной деятельности для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6.8. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются МБОУ «Тинская СШ №3».

6.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются образовательным учреждением самостоятельно.

6.10. Годовые оценки учащемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике учащегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

6.11. К сдаче экзаменов допускаются учащиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

6.12. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем образовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте ОУ. Количество консультаций определяется возможностями школы.

6.13. Для обучающихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчета 1 академического часа в неделю на каждого учащегося.

6.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий.

6.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график - расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

6.16. Документация заочной формы обучения хранится в МБОУ «Тинская СШ №3» в течение 3-х лет.

6.17. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1075 (в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. N 1022, от 25 июня 2002 г. N 2398, от 21 января 2003 г. M 135). Положением о формах

получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. № 1, Положением о золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении", о похвальной грамоте. "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальном листе "За отличные успехи в учении", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1076.

7. Организация обучения в форме самообразования

7.1. Право дать ребенку образование в форме самообразования может предоставляться всем родителям (лицам, их заменяющим).

7.2. Перейти на данную форму получения образования могут учащиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в школе.

7.3. Отношения между школой и родителями (лицами, их заменяющими) по организации образования в форме самообразования определяются на основе заявления родителей (лиц их заменяющих) и не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

7.4. Для осуществления самообразования родители (лица их заменяющие) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в ОУ;
- консультировать самостоятельно.

Родители (лица, их заменяющие) информируют школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

7.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность осуществляет прием детей, желающих получить образование в форме самообразования, на общих основаниях по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) с указанием выбора формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в школу указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле учащегося. Личное дело учащегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале класса, где числится обучающийся и сохраняются в школе в течение всего срока обучения.

7.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

- предоставляет учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
- обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации учащегося.

7.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:

- не освоения учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по итогам двух и более четвертей по двум и более предметам;
- в случае неуспеваемости учащегося по итогам года по одному и более предметам.

Повторное освоение учащимся образовательных программ на любом уровне обучения в форме самообразования не допускается.

В этом случае учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (лиц, их заменяющих) обучение в данной школе. По решению педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность и с согласия родителей (лиц, их заменяющих) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения.

7.8. Родители (лица, их заменяющие) совместно со ОУ несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

7.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования определяется ОУ самостоятельно.

7.10. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность по результатам промежуточной аттестации.

7.11. При желании учащегося и по решению педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам (программам компенсирующего обучения) по щадящей схеме.

7.12. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

7.13. Итоговая аттестация выпускников IX и XI классов, получающих образование в форме самообразования, проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность в общем порядке аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных организаций Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

7.14. Выпускникам IX и XI классов, прошедшим итоговую аттестацию, организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

7.15. Обучающийся в форме самообразования может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения полугодовой, годовой и итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшимся в X-XI классах. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

8. Организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе организации ускоренного обучения

8.1. Настоящий Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы МБОУ «Тинская СШ № 3» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 34.

8.2. Индивидуальный учебный план, в том числе учебный план ускоренного обучения, обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах индивидуальных учебных планов, установленных настоящим Порядком, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации.

8.4. Ознакомление всех участников образовательных отношений с настоящим Порядком может осуществляться через информационные системы общего пользования (официальный сайт школы) и при приеме детей в школу.

8.5. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется, исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

8.6. Материально-техническое оснащение образовательной деятельности должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

8.7. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся основного общего и среднего общего образования:

- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента образования (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

8.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно может реализовываться для учащихся способных освоить в полном объеме основную образовательную программу общего образования за более короткий срок.

8.9. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося.

8.10. Решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно оформляется приказом директора Школы.

8.11. Если учащийся по различным причинам не может продолжить обучение, по индивидуальному учебному плану, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения.

8.12. Индивидуальный учебный план в том числе и на ускоренное обучение разрабатывается для отдельного обучающегося или группы учащихся на основе учебного плана Школы и является приложением к учебному плану Школы на текущий учебный год, утверждается приказом директора Школы

8.13. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Школы. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей).

8.14. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и срок обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

8.15. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.16. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду со Школой также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и

осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

8.17. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями Школы.

8.18. Школа может обращаться в психолого-медико-педагогическую комиссию для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов (ч.4 статьи 42 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

8.19. Перевод учащихся, на обучение по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося (пункт 9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

8.20. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется решением Педагогического совета, приказом директора Школы.

8.21. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение принимаются в течение учебного года до 25 мая. В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания учащегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.). С учётом запросов родителей и учащихся определяются сроки реализации программ. Сроки освоения программ могут быть изменены.

8.22. Учащиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении педагогические работники Школы не вправе требовать от учащегося посещение ещё каких-либо учебных занятий, не предусмотренных индивидуальным учебным планом.

8.23. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение начинается, как правило, с начала учебного года.

8.24. Промежуточные результаты выполнения индивидуального учебного плана отслеживаются и анализируются заместителем директора.

8.25. Учащимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в Школе.

8.26. Наименование предметных областей, учебных предметов в индивидуальных учебных планах по ускоренным программам, идентичны учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения.

8.27. Для объективной оценки знаний учащихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам полугодия в 10-11 классах;

- по итогам учебного года - на основании четвертных (полугодовых) отметок обучающихся во 2-11 классах.

8.28. Учащиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренно аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

8.29. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам определяются на основе Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

8.30. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

8.31. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план (п. 6 статьи 59 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

8.32. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, учащихся по индивидуальным учебным планам, проводится в общем порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.33. Выпускникам 9 и 11 классов, обучающимся по индивидуальным учебным планам и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

8.34. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.35. Образовательная организация:

- проводит экспертизу учебных программ, осуществляет контроль за освоением образовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану;
- организует обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;
- обеспечивает своевременный подбор учителей;

- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учёта обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть;
- предоставляет учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
- обеспечивает получение учащимся методической и консультативной помощи, необходимой для

- освоения общеобразовательных программ;
- предоставляет учащемуся возможность участвовать в олимпиадах, конкурсах и т.п.;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации учащегося. Оформляет необходимые документы:

- заявление родителей (законных представителей) об организации индивидуального обучения, в том числе ускоренного обучения;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) учащегося и утверждённое директором;
- решение Педагогического совета;
- приказ директора.

8.36. Родители (законные представители):

- способствуют освоению общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

- обеспечивают условия для занятий учащегося на дому в соответствии с расписанием, и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации в установленные сроки с момента её образования.

8.37. Срок действия локального акта – постоянно.

8.38. В данный локальный акт могут быть внесены изменения и дополнения, приказом директора. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в при-

казе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

8.39. Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором школы. Локальный акт утрачивает силу в случае принятия нового локального акта.

9. Организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов

9.1. Настоящий Порядок организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов в МБОУ «Тинская СШ № 3» определяет механизм оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.

9.2. Ознакомление всех участников образовательных отношений с настоящим Порядком может осуществляться через информационные системы общего пользования (официальный сайт школы) и при приеме детей в школу.

9.3. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому может быть организовано для обучающихся нуждающимся в длительном лечении (на лечении 21 день и более) и детям-инвалидам.

9.4. Основные задачи обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов на дому:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

9.5. Обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

9.6. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов являются заявление в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключения медицинской организации.

9.7. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя директора школы с просьбой об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому в период, указанный в заключении медицинской организации;
- заключение медицинской организации;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (для детей-инвалидов, при наличии).

9.8. На основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучающихся, директор школы издает приказ об обучении на дому в течение трёх дней со дня представления родителями (законными представителями) документов.

9.9. Разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и согласовывается с родителями (законными представителями).

9.10. Индивидуальный учебный план занятий с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами на дому составляется из расчёта учебной нагрузки:

- по образовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированным – 8 часов;
- по образовательным программам основного общего образования, в том числе адаптированным – 10 часов;
- по образовательным программам среднего общего образования, в том числе адаптированным – 11 часов;

9.11. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, согласованному классным руководителем с родителями (законными представителями) и утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения. Занятия с учащимися могут проводиться комбинированно: часть занятий проводится в учреждении, а часть на дому. Выбор варианта зависит от возможностей обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, отсутствия противопоказаний для занятий в учреждении, желания обучающегося и его родителей (законных представителей).

9.12. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

9.13. Формы текущего контроля - письменные контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения, изложения, зачеты – используются учителем с учетом состояния здоровья обучающегося.

9.14. Знания обучающихся систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

9.15. Учащиеся переводных классов, обучающиеся на дому, освобождаются от промежуточной (годовой) аттестации.

9.16. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией, которая проводится в щадящем режиме в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

9.17. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам прошедшими государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

9.18. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.19. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с момента окончания срока, указанного в медицинском заключении.

9.20. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.21. Права и обязанности обучающихся

9.21.1 Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на поощрение за успехи в учении;
 - на участие в культурной жизни школы;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.
- 9.21.2. Обучающийся обязан:
- соблюдать требования школы;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников школы;
 - соблюдать расписание занятий, находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

9.22. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.22.1. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения.

9.22.2. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

9.23. Обязанности классного руководителя

9.23.1. Классный руководитель осуществляет контроль занятий, поддерживает связь с родителями (законными представителями), учителями-предметниками, обучающими детей на до-

му.

9.23.2. Классный руководитель приглашает учащихся, обучающихся на дому на классные, общешкольные, воспитательные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями (законными представителями).

9.23.3. Классный руководитель переносит в классный журнал итоговые отметки за четверть, полугодие и год, выставленные учителем-предметником в журнал индивидуальных занятий. В классном журнале не выставляются текущие отметки.

9.24. Обязанности учителя-предметника

9.24.1. Учитель-предметник выполняет государственные программы с учетом характера

течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся.

9.24.2. Развивает навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.

9.24.3. Составляет рабочую программу для индивидуального обучения.

9.24.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несёт ответственность за их реализацию в полном объёме.

9.24.5. Своевременно заполняет журнал индивидуальных занятий: записывает тему пройденного материала, домашнее задание, оценивает работу ученика.

9.24.6. Систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

9.25. Обязанности администрации

9.25.1. Заместитель директора по УВР: - согласовывает учебные программы;

-обеспечивает своевременный подбор учителей; -осуществляет контроль за своевременным проведением занятий;

- осуществляет контроль организации индивидуального обучения больных детей на дому, ежемесячно проводит проверку ведения журнала индивидуальных занятий, по итогам четвертей – классного журнала;

- заслушивает отчеты учителей-предметников о прохождении учебных программ;

- проводит собеседования, при необходимости анкетирование родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации обучения на дому.

9.25.2. Администрация предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.

9.26. Финансовое обеспечение обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов детей на дому

9.26.1.Индивидуальное обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентированных часов.

9.26.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинского заключения не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

9.26.3.В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

9.26.4.В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

9.27. При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.

2.Заключение медицинского учреждения, справка консультационно - экспертной комиссии, заключение психолога – медико - педагогической (при необходимости).

3. Приказ управления образования.

4. Приказ по школе.

5. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения.

6. Журнал учета проведенных занятий.

9.28. Информация по учету форм получения образования подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

9.29. Учет форм получения образования осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях 6,5 - 18 лет «КИАСУО» в соответствии с приказом управления образования от 28.08.2014 №126/1-о «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями».

9.30. Оператор КИАСУО с 5 по 20 сентября ежегодно представляет в управление образования файл базы «КИАСУО» с информацией о формах получения образования и списочный состав обучающихся по состоянию на 5 сентября.