

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тинская СШ № 3»
О.Б. Бублик
Приказ № 16 от 31.08.2016 г.



Порядок организации работы с одарёнными детьми в МБОУ «Тинская СШ №3»

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с долгосрочной целевой программой «Одарённые дети Красноярья» с целью поддержки и сопровождения одаренных детей.

1.2. Цели и задачи.

1. Создание условий для оптимального развития, для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренных детей школы.
2. Укрепление научного и педагогического сотрудничества учащихся и преподавателей.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- Создание системы координации работы с одаренными детьми в школе;
- Повышение доступности услуг в сфере образования, спорта, культуры и искусства, направленных на развитие способностей одаренных детей;
- Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
- Вовлечь учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры.
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
- Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.
- Обеспечение возможности участия одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах за пределами поселка
- отбор наиболее талантливых обучающихся в состав сборных команд школы для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам.
- Совершенствовать работу по профориентации учащихся старших классов..

1. 3. Принципы работы с одарёнными детьми.

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- ✓ Возрастание роли внеурочной деятельности.

✓ Принцип развивающего обучения.

✓ Принцип добровольности.

1.4. Участниками реализации порядка работы с одаренными являются:

✓ Администрация школы (директор, заместители);

✓ Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год;

✓ Руководители школьных творческих групп, МО;

✓ Учителя-предметники;

✓ Классные руководители;

✓ Руководители кружков и секций;

✓ Медицинские работники;

✓ Психолог;

✓ Библиотекарь;

✓ Родители или законные представители учащихся;

✓ Совет школы

1.5. Формы проведения мониторинга.

Внеучебные достижения

1. Количество обучающихся, принимавших участие во всероссийской олимпиаде школьников:

-школьный этап; - муниципальный этап; - региональный этап;

2. Количество победителей и призеров олимпиад: -

муниципальный этап; - региональный этап;

3. Количество обучающихся, принимавших участие в конкурсах и фестивалях:

-районных; -зональных; -краевых; 4. Количество

призовых мест в конкурсах (командный зачет):

-районных; -зональных; -краевых;

5. Количество призовых мест в конкурсах (личный зачет):

-районных; -зональных; -краевых;

6. Количество учащихся, принявших участие в интеллектуальных конкурсах.

7. Количество обучающихся, принимавших участие в НПК

-школьный этап; - муниципальный этап; - региональный этап;

8. Количество призовых мест в НПК -школьный этап; -

муниципальный этап; - региональный этап;

Дополнительное образование

1. Количество объединений дополнительного образования

2. Количество обучающихся, занимающихся дополнительным образованием по направлениям:

-интеллектуальное; - художественно - эстетическое; -спортивное;

II. Организация и функциональное

обеспечение. 2.1. Функции директора.

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одаренными учащимися.
- Назначить ответственного за координацию работы с одаренными детьми.

2.2. Функции ответственного за координацию работы с одаренными детьми.

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективные занятия, олимпиады).

- Оформление нормативной документации.
- Разработка программы «Одаренные дети » в МБОУ «Тинская СШ №3».
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (не менее 1 раза в год.)
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (постоянно)
- Заполнение базы данных «Одаренные дети Красноярья»
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (по заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).
- Сбор и обработка информации банка данных по одарённым детям.
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

2. 3.Функции рабочей группы.

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

2.4.Функции руководителей ШМО.

- Планирование и проведение ежегодных школьных предметных недель и олимпиад.
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

2.5.Функции учителей-предметников.

- Выявление одарённых детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта, выступления.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2. 6.Функции классных руководителей.

- Выявление детей с социальной одаренностью.
- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- Введение портфолио учащихся. Заполнение таблицы внеучебных достижений учащихся.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

2.7. Функции руководителей кружков и секций.

- Выявление одарённых детей.
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе одаренными детьми (в произвольной форме).

III. Школьная научно-практическая конференция

3.1. Школьная научно-практическая конференция, является формой образовательной деятельности, обеспечивает коммуникацию учащихся и педагогов, направленная на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся и способствует развитию проектного подхода к развитию исследовательской деятельности учащихся.

Школьная межпредметная научно-практическая конференция школьников (далее НПК) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов, ученых.

3.2. Подготовка и проведение НПК

1. Сроки проведения отражаются в плане работы школы и утверждаются приказом директора школы.

2. Участниками конференции являются учащиеся 1 -11 классов. Молодые исследователи могут участвовать в конференции индивидуально или в составе команды.

3. Общее руководство Конференцией осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

4. Для проведения НПК формируется оргкомитет из членов ШНО. Состав оргкомитета утверждается приказом по школе.

5. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

3.3. Виды предоставляемых работ

1. Информационно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью освещения какой-либо проблемы.

2. Проблемно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему.

3. Реферативно-экспериментальные, в основе которых лежит эксперимент, методика и результаты которого уже известны науке. Нацелены на интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента.

4.Описательные, нацеленные на наблюдение и качественное описание какого-либо явления. Отличительной особенностью является отсутствие типизированной методики исследования, которая определяется спецификой наблюдаемого объекта.

Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой, которая, как правило, включает не более 2 -3 человек.

3.4. Жюри НПК

1.Список жюри формируется из числа педагогов и утверждается приказом директора школы.

2.Жюри оценивает работы участников НПК, проставляет рейтинговые оценки.

3.5. Подведение итогов

1.Жюри оценивает научные работы учащихся и их устные выступления согласно критериям:

- ✓ актуальность темы;
- ✓ новизна;
- ✓ элементы исследования;
- ✓ достижение автора;
- ✓ эрудиция;
- ✓ значимость исследования;
- ✓ изложение;
- ✓ иллюстрации;
- ✓ композиция доклада;
- ✓ библиография;
- ✓ особое мнение эксперта.

2.По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных комиссий, на которых выносятся решения об определении победителей и призёров.

3.По результатам публичной защиты жюри:

- составляет список победителей по направлениям среди 1-4 , 5-7, 8-11 классов;
- подводит итоги работы секции;
- выносит решения об участии в районной НПК.

4.Победители и участники НПК награждаются грамотами (дипломами).

VI. Индивидуальный проект обучающихся

- Индивидуальный итоговый проект является основным **объектом** оценки метапредметных результатов освоения основной образовательной программы.
- Индивидуальный итоговой проект – это учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).
- Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС второго поколения с 5 класса.
- Невыполнение учеником индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. Такие ученики переводятся в следующий класс с условием ликвидации академической задолженности в течение 1-го полугодия следующего учебного года.

- Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.
- Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.
- Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника школы на избранное им направление профильного обучения в старшей школе.

4.2. Цели и задачи итогового индивидуального проекта

Цель: Демонстрация обучающимися достижения своих метапредметных результатов (т.е., сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД).

Задачи:

- Выявить у обучающихся способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции, способность к сотрудничеству и коммуникации.
- Сформировать у обучающихся способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.
- Оценить у обучающегося способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
- Определить уровень сформированности у обучающихся способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

4.3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

- План и программа подготовки проекта для каждого учащегося разрабатываются образовательным учреждением.
- Руководителем проекта может быть как педагог школы, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения.
- Самостоятельно выбирают как тему, так и руководителя проекта.
- Тема проекта утверждается приказом директора школы.
- План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

4.4. Требования к содержанию и направленности проекта

Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

Результатом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4.5. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

Проектная работа должна быть оформлена в печатном и электронном виде.

К проектной работе прилагается паспорт проекта, в котором дана краткая характеристика работы:

1. Название, автор работы, руководитель проекта.
2. Цели и задачи исследования.

3. Краткое содержание хода выполнения проекта.
4. Краткие выводы о полученных результатах.
5. Ссылки на используемые материалы.
6. Справочные материалы, графики, схемы, таблицы.

Подготовленная учащимся пояснительная записка должна быть объемом не более одной-двух печатной страницы. Для *конструкторских проектов* в пояснительную записку, включается описание особенностей конструкторских решений, для *социальных проектов* – описание эффектов от реализации проекта.

- Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

- Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

4.6. Требования к защите проекта

- Оценка итоговых индивидуальных проектов проходит в двух уровнях:

1-й: все работы оцениваются комиссией по реализации и оценке проектных работ в соответствии с критериями (Приложение 2) – выставляется отметка по пятибалльной шкале. Презентация проектов происходит в классе, в рамках внеурочной деятельности (курса, кружка «Проектная деятельность»). Лучшие работы получают рекомендации к участию в школьной научно-практической конференции «Есть идея».

- 2-й: проектные работы получившие призовые места в школьной конференции получают рекомендации к участию в конференциях муниципального уровня. Защиту проекта на конференции осуществляет автор проекта.
- Во время устной защиты паспорт проекта представляется членам комиссии по реализации и оценке проектов, защита может сопровождаться электронной презентацией.
- Время защиты составляет 7- 10 минут.
- За две недели до проведения защиты итогового индивидуального проекта руководителям проектов выдаются специальные оценочные листы (Приложение 3) для предварительной оценки проекта ученика.

6.6. В ходе защиты участники конференции должны осветить следующие вопросы:

1) обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности; 2) цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения; 3) краткое содержание выполненной работы, этапы, трудности и пути их преодоления; 4) степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы; 5) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

- Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.
- Печатная и электронная версии лучших проектов после защиты сдаются в библиотечно-информационный центр школы.

4.7. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

- При *интегральном описании* результатов выполнения проекта, вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки

всей совокупности основных элементов проекта (продукта, пояснительной записки, отзыва и презентации) по каждому из четырех критериев:

1) способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

2) сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

3) сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

4) сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.

- С целью определения *степени самостоятельности* учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.
- Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (Приложение 1) руководителем проекта и членами комиссии.
- Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных руководителем проекта и членами комиссии. Итоговая отметка выставляется в пользу ученика.

4.8. Организация проектной деятельности

Проектная деятельность является обязательной составной частью учебной деятельности учащихся.

- Учащиеся основной школы выполняют учебные проекты, темы которых предлагают учителя-предметники. Для реализации познавательных интересов возможен и самостоятельный выбор темы по предмету.
- Основы проектной деятельности ученики осваивают на занятиях внеурочной деятельности (курса, кружка «Проектная деятельность»).
- Для организации проектной деятельности учителя - предметники в течение сентября текущего учебного года вносят в сводную заявку (перечень) выбранные темы проектов (3-5) и примерные сроки их выполнения.

С момента утверждения директором школы перечня проектных работ, принятых к разработке в текущем учебном году, классный руководитель и руководитель проекта несут ответственность за выполнение проектной работы каждым учеником. Перечень может быть изменен или дополнен в течение первого полугодия. Одну и ту же тему проекта могут выбрать несколько учеников.

- В состав комиссии по реализации и оцениванию проектной деятельности входят: Заместитель директора по ВР – 1 чел. – руководитель группы; Заместитель директора по УВР – 1 чел.; Ответственный по работе с одарёнными – 1 чел.; Педагог – психолог – 1 чел.; Классные руководители; Учителя – предметники -3 чел. Список комиссии утверждается приказом по школе на каждый учебный год. Состав группы меняется по мере входа в ФГОС ООО следующих классов.

- Руководителем проекта является учитель-предметник, тему которого выбрал ученик.
- Проектные задания должны быть четко сформулированы руководителем проекта, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлен план действий в тетради по проектной деятельности ученика. Данная тетрадь ведется каждым учеником.
- Следующие сроки работы над проектом:

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	1.Формирование перечня тем для проектной работы. 2. Ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей) . 3.Выбор темы проекта.	1.Учителя – предметники 2.Классный руководитель 3.Обучающиеся и классные руководители, учителя-предметники.
Октябрь	1.Окончательный выбор темы проекта до 01 октября. 2. Предоставление списка для утверждения директору школы. 3.Составление плана действий по его реализации, начало исследовательского этапа.	1.Обучающиеся и классные руководители 2.Классные руководители 3.Руководители проектов
Ноябрь	1.Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта. 2.Определение структуры работы.	1.Обучающиеся 2.Обучающиеся и руководители проектов
Декабрь	Внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы, утверждение формулировки тем – не позднее 01 декабря.	Обучающиеся и руководители проектов
Январь	Подготовка электронных материалов по проекту, реализация исследовательского этапа работы.	Обучающиеся основной школы и руководители проектов
Февраль	Реализация исследовательского этапа работы; оформление печатных и электронных материалов по проекту, представление для оценки	Обучающиеся основной школы и руководители проектов

	руководителю проекта.	
Март	1.Подготовка защиты проекта. 2. Представление работы для оценки руководителю проекта, подготовка защиты проекта	1.Обучающиеся основной школы и руководители проектов 2.Руководитель проекта
Апрель	1.Защита проекта на внеурочных занятиях.	Обучающиеся основной школы, классные руководители и члены комиссии по реализации и оценке проектов.
Май	1.Оформление результатов проектной деятельности в Портфолио обучающегося. 2.Выставление итоговой отметки за проект в классные журналы.	1.Обучающиеся 2.Классные руководители

- Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы в разделе ФГОС НОО и ООО «Наши достижения».
- Контроль работы по проектам в общешкольном масштабе осуществляют заместители директора по УВР и ВР. (Приложение 2)

V. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников.

5.1. Общие положения

- В олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся 2-11 классов.
- Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам, перечень которых утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.
- Олимпиада проводится по заданиям, составленным на основе примерных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, разработанные предметно - методическими комиссиями муниципального этапа всероссийской олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.
- Квоты на участие в школьном этапе всероссийской олимпиады не устанавливаются.
- Победители и призеры в школьном этапе всероссийской олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
- Победа в школьном этапе всероссийской олимпиады является основанием для направления обучающегося на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

- Общее руководство проведением школьного этапа всероссийской олимпиады и его организационное обеспечение осуществляет оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады.
- Оргкомитет Олимпиады:
 - определяет квоту победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады;
 - анализирует, обобщает итоги олимпиады и представляет отчет о проведении олимпиады;
 - готовит материалы для освещения организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады в средствах массовой информации;
 - вносит предложения по составу участников в сборные команды школы для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.
- Проверку выполненных олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады осуществляет жюри. Состав жюри формируется из числа педагогических работников школы.
- Жюри Олимпиады:
 - оценивает выполненные олимпиадные задания;
 - проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
 - определяет победителей и призеров школьного этапа всероссийской Олимпиады;
 - рассматривает совместно с оргкомитетом Олимпиады апелляции участников.

5.2. Порядок проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады

- Школьный этап всероссийской Олимпиады проводится ежегодно с 20 сентября по 20 октября текущего года на основании приказа директора школы. Конкретные даты проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады школьников.
- Для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады создаются оргкомитет и жюри школьного этапа олимпиады.
- Приглашаются общественные наблюдатели, аккредитованные в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 №491
- Организатором школьного этапа всероссийской Олимпиады является оргкомитет во главе с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.
- Состав оргкомитета формируется из руководителей методических объединений и творческих групп, учителей начальных классов, учителей-предметников.
- Оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады утверждает требования к проведению указанного этапа олимпиады, разработанные предметно-методическими комиссиями муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.
- Школьный этап всероссийской олимпиады проводится в соответствии с требованиями к проведению указанного этапа олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями муниципального этапа олимпиады, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.
- Время на выполнение заданий школьного этапа олимпиады определяется оргкомитетом с учётом методических рекомендаций центральных предметно-

методических комиссий олимпиады.

- В школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие обучающиеся 2-11 классов школы.
- Участники школьного этапа всероссийской олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в школьном этапе всероссийской олимпиады определяются только призеры.
- Результаты объявляются всем участникам олимпиады не позднее чем через 2 дня после ее проведения. Каждый участник школьного тура предметной олимпиады может ознакомиться со своей работой после объявления результатов и получить все необходимые пояснения от учителя-предметника.

5.3. Порядок участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады

- Этап всероссийской олимпиады проводится ежегодно с 15 ноября по 15 декабря.
- Состав школьных команд для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады формируется из числа победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады текущего учебного года и предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в школе, в соответствии с утвержденными квотами.
- Финансовое обеспечение школьного этапа всероссийской олимпиады, а также компенсация расходов на проезд победителей и призеров школьного этапа олимпиады осуществляются за счет средств учреждения, учредителя общеобразовательной организации и иных средств.

5.4. Подведение итогов олимпиады и определение победителей

- Победители и призеры школьного этапа всероссийской олимпиады определяются на основании результатов, заносимых в итоговую таблицу, представляющую собой список обучающихся, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
- Победителем школьного этапа всероссийской олимпиады признается участник, набравший более половины максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в школьном этапе олимпиады определяются только призеры.
- Призерами школьного этапа всероссийской олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники школьного этапа всероссийской олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. Квота на количество победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады определяется организатором школьного этапа олимпиады.
- В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:
все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;
все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

- Количество победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады устанавливается в количестве не менее 3 и не более 5 человек от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету и классу.
- Список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады утверждается приказом директора школы и доводится до всего коллектива школы.
- Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются грамотами установленного образца. Образцы дипломов школьного этапа всероссийской олимпиады утверждаются организаторами школьного этапа олимпиады школьников.
- В конце учебного года на заключительном «Школьном Вестнике» подводятся итоги участия учащихся школы во всех этапах всероссийской олимпиады. Учащиеся, показавшие наиболее высокие результаты, награждаются памятными подарками.

Приложение 1

1. Работа в секции

Учащиеся выступают с докладами о своих результатах перед учителями и своими сверстниками. После доклада автор защищает свою работу, отвечая на вопросы присутствующих. Доклад и защита сопровождаются демонстрацией материалов, иллюстрирующих выполненную работу.

В день защиты работы представляются в устной форме, сопровождающиеся компьютерной презентацией (Power Point) на секционных заседаниях. Технику для компьютерной презентации обеспечивает общеобразовательное учреждение.

На выступление по представлению своей работы участнику дается 5-7 минут, на выступление при обсуждении — до 2 минут. Участникам НПК необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своей работы.

2. Порядок предоставления и оформления работ

1. Конференция проводится по направлениям:

- ✓ Русский язык
- ✓ Английский язык
- ✓ Литература
- ✓ История
- ✓ Обществознание
- ✓ Краеведение
- ✓ Физика
- ✓ Химия
- ✓ Биология
- ✓ Экология
- ✓ География
- ✓ Экономика
- ✓ Математика и информатика
- ✓ Научно-техническое творчество

При наличии малого количества работ по смежным направлениям допускается их объединение.

2. Работа, представленная на НПК, должна иметь характер учебного исследования и должна содержать:

- ✓ титульный лист;
- ✓ оглавление;
- ✓ введение;

- ✓ основную часть;
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников и литературы.

В оглавление должны быть включены: основные заголовки работы, введение, название глав и параграфов, заключение, список источников и литературы, названия приложений и соответствующие номера страниц. Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражение актуальности темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования. В список литературы заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Текст работы должен содержать до 20 страниц машинописного текста, формат А4 (шрифт Times New Roman , размер шрифта 14 pt , через 1,5 интервал; поля: слева - 25 мм , справа - 10 мм , снизу и сверху - 20 мм). Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой. Рисунки и таблицы располагаются в тексте произвольным способом. Ссылки на литературу указываются номерами (звездочками). Титульный лист оформляется по образцу. Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы на них должны содержаться ссылки. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом. Объем тезисов - до 2 страниц машинописного текста на листах формата А 4 без переносов и ссылок на литературу, без графиков, формул, таблиц и т.п.. Вверху первой страницы с правого поля строчными буквами курсивом печатается Ф.И.О. автора(ов). Далее печатается название работы. Затем печатается наименование учреждения, класс.

3.Рекомендации по содержанию исследовательских и творческих работ.

Рекомендуется в оформлении работы придерживаться требований проектной методики, однако подходить к вопросу оформления работы следует творчески. В описании работы участников должны быть четко выделены следующие части:

- цель проекта;
- актуальность исследования;
- постановка проблемы (задачи);
- гипотеза;
- ход исследования;
- выводы;
- информационные источники.

Приложение 2

Критерии оценивания	Ниже базового уровня (отметка «1», «2»)		Базовый уровень (отметка «3»)		Выше базового (повышенный уровень) (отметка «4», «5»)		Итоговая отметка
	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	
1.Способность к самостоятельному приобретению знаний и решение проблем	<p>Работа в целом свидетельствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; - не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. <p>Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>		<p>Работа в целом свидетельствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; - продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. 		<p>Работа в целом свидетельствует о способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; - продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; - продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. <p>Данный уровень оценивается отметкой «4»</p> <p>Работа свидетельствует о способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; - продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; - продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. <p>Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>		
Отметка							
2.Сформированность предметных знаний и способов действий	<p>Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки.</p> <p>Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой</p>		<p>Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</p>		<p>Продемонстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки.</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «4»</p> <p>Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.</p>		

	«1».			Данный уровень оценивается отметкой «5»	
отметка:					
3.Сформированность регулятивных действий	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде. Большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют.</p> <p>Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.</p> <p>Работа доведена до конца и представлена комиссии. Некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося.</p>	<p>Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта.</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «4».</p> <p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «5».</p>		
Отметка					
4.Сформированность коммуникативных действий	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.</p> <p>Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.</p>	<p>Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает интерес.</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «4».</p> <p>Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает повышенный интерес.</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «5».</p>		
отметка:					
Итоговая отметка :					

Оценочный лист проектов обучающихся класса

№	ФИ обучающегося	Вид работы	Название работы	Сформированность								Итоговая отметка	ФИО руководителя проекта
				ПУУД		Предмет-ных УУД		РУУД		КУУД			
				РП	ЭК	РП	ЭК	РП	ЭК	РП	ЭК		
1													
2													

Обозначения:

ПУУД – познавательные универсальные учебные действия;
 Предметные УУД – предметные универсальные учебные действия;
 РУУД – регулятивные универсальные учебные действия;
 КУУД – коммуникативные универсальные учебные действия;
 РП – руководитель проекта;
 ЭК – экспертная комиссия.

