

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
школы  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.



**Порядок  
оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ «Тинская СШ №3» и  
обучающимися и их родителями (законными представителями), организации приема,  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся.** 8 ч.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Тинская СШ № 3» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее - учреждение).

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица в дошкольную группу, либо на обучение в конкретном классе в МБОУ «Тинская СШ № 3» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МБОУ «Тинская СШ № 3» на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МБОУ «Тинская СШ № 3», утвержденными приказом директора школы.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение в МБОУ «Тинская СШ № 3» с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

2.5. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

2.6. Количество обучающихся не должно превышать вместимости учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание. Наполняемость каждого класса составляет не более 20 человек.

2.7. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории закрепленного за ним микрорайона.

2.8. Гражданам, которые проживают на территории муниципального района, закрепленные за соответствующим образовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за учреждением микрорайона, в приеме их детей в первый и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях муниципального образования Нижнеингашского района и содействует в приеме детей в соответствующий класс.

2.9. Учреждение, при реализации на уровнях основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в учреждение на соответствующих уровнях механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.10. При приеме граждан в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с ч.1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.11. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

*В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:*

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) класс, в который зачисляется ребенок; г) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

**Для приема в учреждение:**

- родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в 1-11 класс предъявляют:  
✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка;



медицинская карта ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются секретарем школы, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

### **3. Прием обучающихся в образовательное учреждение на определенные уровни обучения**

#### **3.1. Приём воспитанников на уровень дошкольного образования**

В разновозрастную дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет только на основании заявления родителей. Возрастные границы приёма детей определены наименованием группы согласно Образовательной программе и СанПиН.

Прием в МБОУ «Гинская СШ № 3» дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Массовый приём детей в Учреждение осуществляется в период с 01 августа по 31 августа текущего года. На 01 сентября группа считается укомплектованной на новый учебный год. В остальные периоды проводится доукомплектование.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

### **3.2. Прием детей на уровень начального общего образования**

В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по решению районной ПМПК учреждение вправе принять ребенка для обучения в более раннем возрасте.

Количество первых классов в учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Прием детей в первые классы учреждения на конкурсной основе не допускается.

Прием граждан в первый класс учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и производится с 1 февраля по 31 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

### **3.3. Порядок приема детей на уровень основного общего образования.**

На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, завершивших обучение в данном учреждении, о приеме детей на уровень основного общего образования данного образовательного учреждения, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся.

Родители учащихся, прибывших в учреждение для обучения на уровне основного общего образования, руководствуются перечнем документов приема граждан в учреждение.

### **3.4. Порядок приема детей на уровень среднего общего образования**

На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других учреждений.

Зачисление на уровень среднего общего образования производится по личному заявлению родителей обучающихся (законных представителей), завершивших обучение на уровне основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### **4. Оформление возникновения отношений**

4.1. После приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень, формы обучения, срок освоения дошкольной образовательной программы.

4.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.

#### **6. Перевод обучающихся в следующий класс, на следующий уровень**

6.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу соответствующего уровня переводятся решением педагогического совета на следующий уровень образования;

6.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2,8.ст58 .273-ФЗ).

6.3. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно (ч. 2,8.ст.58 273-ФЗ). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся начального общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) (ч.9.ст.58.273-ФЗ).

6.4. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

6.6. Перевод обучающихся в иное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Учреждение, в которое прибывает обучающийся, обязано выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям), либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся.

6.7. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя учреждения о выбытии (зачислении) из образовательного учреждения по причине перевода.

6.8. При переводе ребенка из другой школы родители предоставляют его личное дело. При приеме на уровень среднего общего образования необходимо представить документ об основном общем образовании.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются в связи с отчислением ученика из организации, осуществляющей образовательную деятельность по следующим причинам:

- В связи с получением образования соответствующего уровня (завершением обучения) п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- В связи переводом в другое учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы п.1 ч.2 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление из учреждения в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. Учреждение обязано получить подтверждение из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

- Отчисление из образовательного учреждения по обстоятельствам, независящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) п.3 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Отчисление в связи с оставлением учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования;

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

- В связи с исключением из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г.

№273-ФЗ «Об образовании в РФ»; По решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершенные

неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; - причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; - дезорганизация работы общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Учреждение незамедлительно обязано в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации Нижнеингашского района.

7) отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально- реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

7.2. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется приказом директора учреждения. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования(аттестат) или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы( справка, ведомость текущих отметок), заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7.3. Отчисление детей из дошкольной группы МБОУ «Тинская СШ № 3» осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора о дошкольном образовании, заключённого между МБОУ «Тинская СШ № 3» и родителем (законным представителем) и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

На место отчисленного ребёнка принимается другой в порядке очерёдности на основании списка, представленного УО.

Руководитель МБОУ «Тинская СШ № 3» представляет в УО информацию об отчислении воспитанников из дошкольной группы в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации приказа об отчислении.

#### **8. Восстановление:**

Восстановление обучающихся в учреждение происходит в случае :

- если обучающийся досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с правилами приема обучающихся в учреждение;

- если обучающийся отчислен по инициативе учреждения, восстановление осуществляется на основе письменного обращения родителей (законных представителей) и решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о восстановлении его в статус обучающегося учреждения.

#### **9. Заключительные положения.**

Настоящий Порядок может быть изменен или дополнен в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.