

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
школы  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Тинская СШ №3»  
О.Б. Бублик  
Приказ № 16 от 31.08.2016 г.

## Положение о педагогическом совете МБОУ «Тинская СШ № 3»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Тинская СШ № 3» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно правовыми документами в области образования, Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета утверждённые приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся, осуществление текущего контроля успеваемости;

- принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, направлении на обследование в ПМПК для определения дальнейшей программы обучения, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, о выдаче документов об образовании государственного образца;

- обсуждение и принятие плана работы образовательной организации, образовательных программ и учебных планов;

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения;

2.2. Педагогический совет:

- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему, а также разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- принимает решение о ходатайстве перед Управляющим советом школы об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почётными грамотами, отраслевыми наградами.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- соблюдение в процессе осуществления образовательной организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение прав участников образовательной деятельности;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательной организации.

### **4. Состав педагогического совета и организация работы.**

4.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Взаимодействие педагогического совета и Управляющего совета школы.**

5.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

5.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **6. Документация педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

Срок действия данного Положения не ограничен.