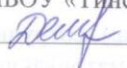


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

МБОУ «Тинская СШ №3»

 Т.Н. Дементьева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Тинская СШ №3»

 О.Б. Бублик

Протокол № 1 от «28» августа 2016г.

Приказ №16 от «31» августа 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тинская средняя школа №3».

### 1. Общие положения.

1.1. Для согласования работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая приказом директора образовательного учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.2. Комиссия создается в составе 5 человек, куда входят:

- представитель администрации школы;
- представитель выборного профсоюзного органа из наиболее компетентных и опытных членов педагогического коллектива;
- завхоз.

с целью изучения информации о важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатах работы, качестве выполняемых работ работниками, представленной администрацией.

Комиссия избирается на собрании трудового коллектива.

1.3. Состав комиссии, сроки ее действия утверждаются приказом директора школы по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об оплате труда работников МБОУ «Тинская СШ №3», законодательными и нормативными документами, действующим на современном этапе.

### 2. Основные задачи.

2.1. Изучение информации и аналитического материала о важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатах работы, качестве выполняемых работ, инициативе, творчестве, применении современных форм и методов организации труда, достижении высоких результатов в работе, участии в инновационной деятельности, участии в выполнении важных работ работниками школы, предоставленной администрацией учреждения, руководителями районных методических объединений, школьных методических объединений, творческих групп и органов самоуправления образовательного учреждения.

2.2. Согласование размера стимулирующих выплат.

2.3. Согласование размера персональных выплат с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам.

2.4. Согласование размера компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

### 3. Порядок работы

3.1. На основании решения комиссии директором образовательного учреждения издаются соответствующие приказы об установлении размеров стимулирующих, персональных и компенсационных выплат работникам образовательного учреждения.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам сотрудник образовательного учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном ч.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

3.7. По требованию профсоюзного выборного органа и не менее чем 1/3 трудового коллектива член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается на собрании трудового коллектива.

#### **4. Порядок установления стимулирующих выплат.**

4.1. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ работникам образовательного учреждения устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются приказом управления образования администрации Нижнеингашского района.

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, год). Период, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, их размер, определяются комиссией и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.4. На основании решения комиссии сотрудник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается до 100% стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным.

#### **5. Хранение подлинников протокола заседания.**

Протоколы заседаний комиссии хранятся в образовательном учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает комиссия.