


ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
школы  
Протокол № 4 от «27»марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Тинской СШ № 3»  
 О.Б. Бублик  
Приказ № 69/1 от «7»апреля 2015 г.

**ПОРЯДОК**  
**организации питания обучающихся**  
**в МБОУ «Тинская СШ №3»**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11. 2000 г № 12-961, № 17-4377 «О защите прав ребенка», федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.4.2.2821 -10 от 29.12.2010 № 189 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на управляющем совете, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Для организации качественного питания обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно быть выделено специальное помещение состав, площадь внутреннее устройство, освещение, вентиляция, температурный режим и оборудование которого должны соответствовать требованиям СанПиН. Столовая должна быть обеспечена посудой, приборами согласно действующим нормам оснащения.

1.1. По характеру организации производства школьная столовая работает на сырье.

1.2. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94 -ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" заключаются договоры.

1.3. Предприятия (организации) заключают контракты (договоры) непосредственно со школой, являющейся муниципальным заказчиком.

1.4. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

**2. Основные цели и задачи.**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.1. Предоставление качественных и безопасных пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.5. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей;

### **3. Порядок организации питания школьников.**

- 3.1. Школьная столовая работает в соответствии с утвержденным режимом работы на учебный год.
- 3.2. Для приема пищи обучающихся предусматриваются одна перемена – 15 минут и две перемены длительностью 20 минут каждая.
- 3.3. В школьной столовой предусматривается самообслуживание с 6-11 класс, где обучающихся предварительно сервируют стол с комплектованными обедами (завтраками).
- 3.4. Питание обучающихся организуется по приказу директора школы с 1 сентября по 31 мая. Питание предоставляется как бесплатно (за счет средств краевой субвенции), так и за счет средств родителей.
- 3.5. Контроль за посещением столовой обучающихся с учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на классных руководителей.
- 3.6. Классные руководители контролируют своевременную оплату питания и ведут табеля учета фактического посещения столовой обучающимися.
- 3.7. Заведующая столовой сдает, подписанные директором счета-фактуры на перечисление за продукты питания, накопительную ведомость, меню-требование за прошедший месяц в бухгалтерию, ежемесячно.
- 3.8. Заместитель директора по АХР ведет табель учета фактического получения денежных средств по предоставленным квитанциям.
- 3.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и обучающихся по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой деятельности медицинского работника.

### **4. Право на питание школьников.**

- 4.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание за счет средств родителей.
- 4.3. Право на бесплатное питание, за счет средств краевой субвенции, имеют обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения на основании заявления родителей (законных представителей), справки из отдела социальной защиты населения и приказа по школе.
- 4.4. Заявление родителей на бесплатное питание регистрируются организацией, осуществляющей образовательную деятельность и рассматриваются на заседании управляющего совета, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.
- 4.5. Обучающиеся, не входящие в список льготной категории, питаются за счет средств родителей.

### **5. Ответственность.**

#### **5.1. Руководитель учреждения несет ответственность:**

- за организацию питания обучающихся в муниципальном образовательном учреждении;
- за учет и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств;
- за укомплектованность специалистами.

#### **5.2. Заведующая столовой несет ответственность:**

- за соблюдение технологии и качества приготовления пищи;
- за выполнение санитарно - гигиенических правил;
- за эксплуатацию технологического оборудования;
- за организацию своевременной поставки продуктов питания.

#### **5.3. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность:**

- за определение контингента обучающихся, нуждающихся в льготном питании;
- за охват контингента обучающихся горячим питанием.

5.4. Медицинский работник несет ответственность:

- за контроль качества приготовленной продукции по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее детьми.

5.5. Классные руководители несут ответственность:

- за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости;
- за своевременное доведение информации до родителей о расходах денежных средств за питание;
- за своевременную сдачу табеля питания обучающихся.

**6. Контроль осуществляется:**

6.1. За организацией питания обучающихся в школе – заместитель директора по воспитательной работе;

6.2. За качество питания обучающихся – администрация школы и органы общественного управления;

6.3. За рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой – медицинский работник;

6.4. За соблюдением десятидневного меню – заведующая столовой.