



Утверждаю

Директор МОУ «Тинская СОШ № 3»

О.Б. Бублик

Сущина 40/3.

**План мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС НОО на 2011 год
Муниципального образовательного учреждения «Тинская средняя общеобразовательная школа № 3»**

№	Мероприятия	Задачи	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационно – методический.					
1.	Создание рабочей группы	- определить состав рабочей группы; - назначить руководителя рабочей группы; - определить порядок работы; поставить перед группами общую задачу и задачу следующего этапа.	Январь	Директор школы Бублик О.Б.	Назначен руководитель рабочей группы; определен список участников рабочей группы; определены задачи членов рабочей группы.
2.	Изучение утвержденного ФГОС второго поколения, и системы требований к условиям реализации основной образовательной программы.	Изучить содержание утвержденного стандарта и требования к реализации.	Март-апрель	Зам. директора по УВР Кулага М.С. Руководитель ШМО Колчанова Н.Д.	Изучен утвержденный стандарт и система требований к реализации.
3.	Определение изменений в существующей образовательной системе начальной ступени школы, необходимых для приведения ее в	Определить, какие изменения требуется произвести: • в образовательных целях; • в учебном плане; • в содержании учебных программ и программ внеучебной деятельности;	Апрель – май	Руководитель рабочей группы Колчанова Н.Д.	Сформирована модель выпускника начальной ступени. Разработаны списки изменений: • список изменений в предметных целях; • список изменений в надпредметных целях.

	соответствие требованиям ФГОС.	<ul style="list-style-type: none"> • в образовательных технологиях; • в условиях реализации образовательных программ 			
4.	Анализ степени обеспеченности кадровыми ресурсами	Проанализировать кадровый состав учителей начальной школы; планы повышения профессионального уровня;	Март	Директор школы Бублик О.Б. Зам. директора по УВР Кулага М.С. Руков. ШМО Колчанова Н.Д.	Выявлены дефициты, образовательные потребности учителей начальной ступени. Внесена корректировка в план повышения квалификации.
5.	Анализа системы контроля и оценки	Определить степень соответствия существующей системы оценки результатов освоения учащимися программы начального образования новым ФГОС по всем составляющим оценки. Выявить: <ul style="list-style-type: none"> • способы контроля и оценки знаний и умений учащихся, которые могут быть перенесены из существующей образовательной системы без изменений; • способы контроля и оценки, требующие корректировки; • способы контроля и оценки, которые не соответствуют требованиям новых стандартов и не могут 	Июнь - сентябрь	Зам. директора по УВР Кулага М.С. Руководитель ШМО Колчанова Н.Д.	Определен перечень: <ul style="list-style-type: none"> • способов и организационных механизмов контроля и оценки знаний и умений учащихся, включаемых в новую систему без изменений; • способов и организационных механизмов контроля и оценки знаний и умений учащихся, требующих корректировки; • новых способов и организационных механизмов контроля и оценки знаний и умений учащихся.

		<p>быть включены в образовательную систему;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы контроля и оценки, которые отсутствуют в существующей образовательной системе и должны быть найдены или разработаны. 			
6.	Разработка модели образовательного пространства начальной ступени школы.	Создать конкретизированную образовательную модель начальной ступени школы, которая соответствует нормативной модели, определяемой новыми стандартами.	Май-август	Руководитель ШМО Колчанова Н.Д. Зам. директора по УВР Кулага М.С.	Создана образовательная модель начальной ступени образовательного учреждения, соответствующая новым ФГОС, включающая: <ul style="list-style-type: none"> • состав образовательных программ, подлежащих самостоятельной разработке; • состав программ, найденных вовне и подлежащих освоению; • состав новых образовательных технологий, которые нужно освоить; • перечень учебных программ повышения квалификации педагогических кадров,
2. Нормативно – правовое обеспечение.					
1.	Издание приказа «О создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС нового поколения»	Издать приказа о создании рабочей группы.	Январь	Директор школы Бублик О.Б.	Издан приказа о создании рабочей группы
2.	Издание локального акта «О распределении	Издать локальный акт «О распределении обязанностей по разработке проекта	Март	Директор школы Бублик О.Б.	Создан локальный акт

	обязанностей по разработке проекта образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения»	образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения»			
3.	Издание локальных актов в соответствии с требованиями ФГОС	Локальные акты привести в соответствии с требованиями ФГОС	Июнь - август	Директор школы Бублик О.Б.	Созданы все локальные акты по ФГОС
3. Информационное обеспечение.					
1.	Тиражирование утвержденного стандарта образовательного учреждения.	Обеспечить всех участников рабочих групп текстом, утвержденного ФГОС	Февраль	Зам. директора по УВР Кулага М.С.	Все участники имеют возможность изучить содержание нового ФГОС
2.	Выставление ФГОС на сайте школы.	Информировать родителей об утверждении нового ФГОС - 3	Апрель – август	Ответственный за сайт Баскова В.Н.	Появление на сайте приказа об утверждении ФГОС - 3
3.	Выступление на общешкольном родительском собрании	Донести до родителей информацию об утверждении ФГОС – 3 и о предстоящей подготовке по внедрению новых стандартов.	Апрель	Директор школы Бублик О.Б. Зам. директора по УВР Кулага М.С.	Родители информированы о предстоящем изменении в образовательных стандартах
4. Материально – техническое оснащение.					
1.	Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе	Проанализировать ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС нового поколения	Апрель	Руководитель ШМО Колчанова Н.Д.	Составлена таблица необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС нового поколения.