

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБОУ «Тинская СШ № 3»
Деметьева Т.Н.
Дементьева Т.Н.
«10» февраля 2016г.
№ 35/1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Тинская СШ №3»
О.Б. Бублик.
Приказ № 581 от « 15 » 02 2016г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете «Тинская СШ №3»
Протокол № 3 от « 11 » 01 2016г.

План мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта педагога

Задачи плана мероприятий:

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу МБОУ «Тинская СШ №3».
3. Организовать эффективную кадровую политику в МБОУ «Тинская СШ №3» .
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в МБОУ «Тинская СШ №3».
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога МБОУ «Тинская СШ №3».
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги МБОУ «Тинская СШ №3» соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно - правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов				
1.1. Изучение законодательства по введению профессионального стандарта педагогов				
1.1.1	Изучение документов: <input type="checkbox"/> Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». <input type="checkbox"/> Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".	февраль 2016	Директор	Презентация, Протокол педагогического совета
1.1.2	Ознакомление с вышеназванными документами педагогов под подпись.	Март 2016	Директор	Ведомость
1.2. Приведение в соответствие локальных актов МБОУ «Тинская СШ №3»				
1.2.1	Принять новую редакцию Положения о порядке аттестации педагогических работников с учётом профессионального стандарта и приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Ноябрь 2016	Зам. директора по УВР	Положение
1.2.2	Ознакомить с положением о порядке аттестации педагогических работников под роспись.	Ноябрь 2016	Зам. директора по УВР	Положение
1.2.3	Внесение изменений в Устав	Ноябрь 2016	Директор	Устав
1.2.4	Внесение изменений в Коллективный договор	Ноябрь 2016	Председатель п.к.	Коллективный договор
1.2.5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка.	Ноябрь 2016	Председатель п.к.	Правила
1.2.6	Внесение изменений в Положение об оплате труда с учетом показателей эффективности деятельности педагогов в соответствии с профстандартом.	Ноябрь 2016	Директор	Положение
1.2.7	Разработать положение о системе оценки деятельности педагогических работников - показатели эффективности деятельности педагогов в соответствии с профстандартом (внутренний аудит).	Ноябрь 2016	Зам. директора по УВР	Положение
2. Организационные мероприятия				
2.1. Методические мероприятия				

2.1.1	Создание аттестационной комиссии	Август 2016	Директор	Приказ
2.1.2	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических работников	Регулярно	Зам. директора по УВР	Консультации Протоколы
2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога				
2.2.1	Самоанализ уровня подготовки педагога.	Ноябрь 2016	Педагог	Анкеты
2.2.2.	Анализ проблем педагогов на методическом совете. Организация методической помощи посредством мастер-классов, взаимопосещения уроков, мероприятий, передача опыта и т. д	Сентябрь-декабрь 2016	Зам. директора по УВР	Протоколы
2.2.3.	Проведение внутреннего аудита на соответствие педагога требованиям профстандарта.	Сентябрь-декабрь 2016	Зам. директора по УВР	Отчеты
2.2.4.	Анализ результатов Внутреннего аудита, разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога – составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.	Декабрь 2016	Зам. директора по УВР	Индивидуальные траектории совершенствования педагога
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
3.1.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора, должностных инструкций, штатного расписания и др. локальных актов.	Апрель 2016	Директор	Уведомления
3.2.	Разработать, утвердить и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Сентябрь 2016	Директор	Должностные инструкции
3.3.	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Сентябрь 2016	Директор	Дополнительные соглашения
3.4	Изучение педагогами нормативно - правовых и методических рекомендаций в процессе	2016г	Зам. директора по УВР	Отчёты, доклады,
3.5	Участие в вебинарах, курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	2016-2017	Директор	Свидетельства, сертификаты
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
4.1	Информирование органов самоуправления, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты.	По мере необходимости	Директор	Отчёты
4.2	Создание на сайте школы раздела «Профстандарт педагога»	Апрель 2016	Ответственный за сайт	Информации о переходе педагогов на профстандарты.